

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia stacjonarne w Politechnice Warszawskiej
zawarta w Warszawie w dniu 20..... r.
pomiędzy:

Politechnika Warszawska

Warszawa, Pl. Politechniki 1, 00-660 Warszawa,

którą reprezentuje:, Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium*

(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej),

która zwana jest w dalszej części niniejszej umowy „**Uczelnią**”,

a

Pan/Pani*:

miejsce zamieszkania:

(ulica, numer mieszkania/domu, miejscowość, kod pocztowy, kraj)

legitymujący/a* się dowodem osobistym/paszportem* seria i nr:

PESEL:, zwany/a* w dalszej części niniejszej umowy „**Studentem**”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za następujące studia stacjonarne pierwszego stopnia/drugiego stopnia*:

kierunek studiów –,

podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia –

rozpoczynające się od semestru zimowego/letniego* roku akademickiego

§ 2

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Ustawa**” – Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) „**Statut PW**” – Statut Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej z późn. zm.;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia r. w sprawie Regulaminu studiów w PW z późn. zm.;
- 4) „**Studia**” – studia wyższe, o których mowa w § 1 Umowy;
- 5) „**Zasady pobierania opłat**” - Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat stanowiące załącznik do uchwały nr Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat z późn. zm.

§ 3

1. Studia stacjonarne w Politechnice Warszawskiej są nieodpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. Uczelnia oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz Statutu PW:
 - 1) jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w Ustawie, w tym w szczególności w art. 6 Ustawy;
 - 2) zapewnia Studentowi naukę na Studiach, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie studiów i innych aktach wewnętrznych Uczelni;

* niepotrzebne skreślić

- 3) zapewni Studentowi warunki do nauki w ramach przyjętego programu kształcenia poprzez: zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia;
 - 4) po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków, wyda Studentowi dyplom ukończenia Studiów oraz nada mu tytuł zawodowy
3. Student oświadcza, że:
- 1) przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze Statutem Politechniki Warszawskiej stanowiącym załącznik do uchwały nr Senatu PW z dnia r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej z późn. zm., Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącym załącznik do uchwały nr Senatu PW z dnia r. w sprawie Regulaminu studiów w PW, uchwałą nr Senatu PW z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat oraz decyzją nr Rektora PW z dnia r. w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia w roku akademickim
 - 2) został poinformowany, że wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, w tym decyzje i zarządzenia Rektora oraz uchwały Senatu, publikowane są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.pw.edu.pl> .

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku studiów określonym w § 1 przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
 - 2) realizowania toku Studiów zgodnie z przyjętym programem kształcenia;
 - 3) wydania Studentowi, po zakończeniu toku Studiów, dyplomu ukończenia Studiów;
 - 4) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie, Statucie PW, Regulaminie studiów oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
 - 2) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
 - 3) wnoszenia opłat za:
 - a) zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - b) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia;
 - c) studia w języku obcym, o ile są one prowadzone na warunkach odpłatności;
 - d) kursy dokształcające oraz szkolenia;
 - e) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - f) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia Studiów oraz ich duplikatów i odpisów w tłumaczeniu na język obcy.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne określone w § 4 ust. 2 pkt 3 w wysokości ustalonej przez Rektora Politechniki Warszawskiej w trybie określonym w ust.2.

2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim ustala, w drodze decyzji, Rektor Politechniki Warszawskiej najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, przy czym wysokość opłat może ulec zmianie wyłącznie w granicach określonych w art. 99 ust. 2 Ustawy, w przypadku wzrostu kosztów kształcenia na Studiach.
3. Szczegółowy wykaz opłat i ich wysokości na rok akademicki na kierunku zawiera załącznik do niniejszej umowy. Opłata powinna być wniesiona na następujący indywidualny numer konta bankowego:
4. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne określonymi w aktualnie obowiązującej uchwale Senatu PW w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek Studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej Studia może, na zasadach obowiązujących w Uczelni, wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty lub zwolnienie z opłat w całości lub części. Tryb składnia oraz rozpatrywania wniosków określa aktualnie obowiązująca uchwała Senatu PW w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętych Umową Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
8. Student jest zobowiązany do okazania, na wezwanie Uczelni, dowodu zapłaty należności objętych Umową.
9. W przypadku braku zapłaty w terminie, Uczelnia wezwie Studenta na piśmie do uiszczenia zaległych należności wyznaczając w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
10. W przypadku nieuiszczenia przez Studenta którejkolwiek z opłat, o których mowa w ust. 1, Uczelnia jest uprawniona do przekazania informacji o tych zobowiązaniach Studenta do biura informacji gospodarczej (Krajowego Rejestru Długów), na zasadach i w zakresie przewidzianym w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1015 z późn. zm.), jeżeli łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynosi co najmniej 200 zł oraz są one wymagalne od co najmniej 60 dni.

§ 6

1. Umowa jest zawarta na czas trwania Studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Student ma prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze Studiów w rozumieniu Regulaminu studiów i stanowi podstawę do skreślenia Studenta z listy studentów. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, w trybie § 5 ust. 2 Umowy, Student ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, którego dotyczy decyzja Rektora, o której mowa w § 5 ust. 2.

4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na który została zawarta, w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.
2. W przypadku rozwiązania Umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, Studentowi przysługuje zwrot części wniesionych opłat, proporcjonalnie do okresu zajęć dydaktycznych następującego po dniu rozwiązania umowy.
3. Wniosek o zwrot wniesionych opłat Student składa do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej Studia.

§ 8

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni, a w zakresie w nich nieuregulowanym, przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
data i podpis

.....
data i podpis